

Knihovna Městského muzea Blatná

Knihovní řád

Platný od 1. června 2014

Poslání knihovny a právní zakotvení

- 1 Knihovna Městského muzea v Blatné je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb.
- 2 Posláním muzejní knihovny Městského muzea v Blatné je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
- 3 Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách
 - b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - c) Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy
 - d) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
 - e) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - f) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 4 Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Knihovní fondy

- 1 Knihovní fond má dvě části. Historický fond obsahuje dokumenty sbírkové povahy. Ve specializovaném fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea. Jsou to především dokumenty archeologické, etnografické, dokumenty týkající se výtvarného umění. Jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.
- 2 Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu ve studovně.
- 3 Ze specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných oddělení muzea. / Za jejich stav odpovídá vedoucí oddělení.
- 4 Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Uživatelé knihovny

- 1 Uživatelem knihovny Městského muzea v Blatné se stává osoba starší 15 let zaregistrovaním. Osoby mladší 18 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona.
- 2 Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny a badatelským řádem muzea. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením knihovny a muzea.
- 3 Uživatelé knihovny jsou povinni před vstupem do studovny odkládat aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. v šatně. Při odchodu jsou povinni předložit ke kontrole obsah svých tašek, případně i kapes.
- 4 Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Ostatní prostory knihovny nejsou veřejně přístupné. V prostorách knihovny jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst ani pít. Dále není dovoleno hlasitě mluvit, či jinak hlučet, používat mobilních telefonů.
- 5 Do prostor knihovny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, psi či jiná zvířata. Do prostor knihovny se nesmějí nosit ani ukládat snadno vznítitelné materiály.
- 6 Čtenáři nesmějí vyjímat katalogizační lístky z katalogů ani na ně psát.
- 7 Pokud čtenář – uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny Městského muzea Blatná.

Výpůjční služby a další služby

- 1 Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny. Historické a konzervační fondy jsou z běžného půjčování vyjmuty a mohou být půjčeny pouze za podmínek stanovených muzeem pro badatele.
- 2 Uživatelé knihovny mohou využívat volně přístupné knihy v příruční knihovně, vystavené časopisy a noviny. Ostatní výpůjčky se mohou realizovat pouze prostřednictvím pracovníků knihovny.
- 3 Čtenář nemůže mít půjčeno najednou více než 10 vázaných svazků a více než 10 volných čísel časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.

- 4 Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.
- 5 Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit vedoucí knihovny či jím pověřený pracovník knihovny půjčení dokumentů mimo budovu muzea.
- 6 Půjčování k výstavním účelům, především z historických a konzervačních fondů, se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními podmínkami.
- 7 Meziknihovní výpůjční služby
Knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou (MVS). Knihovna půjčuje MVS ze svých odborných fondů; tuto službu neposkytuje ze svých historických a konzervačních fondů. Nepůjčuje vzácné a drahé knihy.
- 8 Informační a bibliografické služby
Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě různých druhů katalogů a kartoték, v bázi elektronického katalogu. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru.

Poplatky a náhrady

- 1 Knihovna nevybírá poplatky za užívání knihovních fondů.
- 2 Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami
 - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě;
 - b) dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby);
 - c) dohodou s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné hodnoty;
 - d) požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 3 Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení, atd.) poškodí tato zařízení, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.
- 4 Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.