

PRACOVNÍK INFORMAČNÍHO CENTRA - úvazek 0,5

Náplň práce

- spolupráce na zajištění chodu IC Blatná (komunikace s návštěvníky, s ubytovateli, prodej upomínkových předmětů, nábor brigádníků, prodej vstupenek, apod.)
- správa webu a tvorba obsahu pro sociální síť IC Blatná
- spolupráce s mateřskou destinační společností a okolními infocentry
- zajišťování produkce informačních materiálů
- spolupráce při podpoře cestovního ruchu v Blatné
- spolupráce v rámci organizace

Požadavky

- středoškolské a vyšší vzdělání
- výborné komunikační schopnosti slovem i písmem
- komunikativní znalost anglického jazyka, znalost dalších jazyků výhodou
- ochota spolupracovat
- znalost regionu

Nabízíme

- zajímavou práci v přátelském kolektivu a příjemném prostředí
- platové zařazení podle dosaženého vzdělání a praxe (dle platného platového předpisu)
- zaměstnanecké výhody (FKSP, 5 týdnů dovolené)

Termín nástupu		možný ihned, nebo dle dohody
Pracovní poměr		úvazek 0,5 (20 hodin týdně); na dobu neurčitou
Platové podmínky		platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní ohodnocení po zapracování, zaměstnanecké benefity

Do výběrového řízení se přihlásíte doručením níže uvedených materiálů do **20. února 2021** na email ředitelky organizace B. Winklerové, winklerova@ckvb.cz.

- **Strukturovaný životopis a motivační dopis**
- **Koncepce fungování IC Blatná s krátkým hodnocením aktuálního provozu IC Blatná, max 5 normostran.**

V případě dalších dotazů se obračejte na Mgr. R. Řebřinu, tel. 603 395 160, email rebrina@ckvb.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v libovolné fázi bez udání důvodů.